

Kreditkartenantrag für Ihre Mastercard® Business Card

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich.
Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.

Angaben zur Firma Wichtig: Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.

Firma Strasse/Nr.
 PLZ/Ort
 Kartenkonto-Nr. **1 1 0** Land
(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

Kartenwahl Bitte entscheiden Sie sich für eine Karte (Silber oder Gold). Pro Kartentyp und Währung wird ein separater Antrag benötigt.

Mastercard® Business Card Silber in CHF
 Mastercard® Business Card Silber in CHF mit eigenem Kartendesign
 Gewünschtes Kartenbild

Neu gemäss angefügter Einverständnis-Erklärung (Kartenlayout kann unter www.upload-picture.ch erstellt werden).
 Bild-Referenznummer:
P
 oder **wie bei bestehender Kartennummer**

 Vorname/Name Karteninhaber/in

* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Mastercard® Business Card Gold in CHF/EUR/USD

Jahresgebühr* CHF 170.–
 Jahresgebühr* EUR/USD 150.–

* Ab der 2. Karte innerhalb der Firma, mit gleicher Währung, wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Gewünschte Währung
 CHF EUR USD

Monatliche Kartenlimite

Gewünschte Kartenlimite: CHF/EUR/USD000.–

Mastercard® Business Card Silber bis CHF 10000.–
 Mastercard® Business Card Gold ab CHF 10000.–/ EUR/USD 5 000.–

Bargeldbezug mit PIN-Code an Bancomaten möglich:
 Ja Nein

Persönliche Angaben (Antragsteller/in Business Card)

Frau Herr Titel

Vorname
 Name
 Geburtsdatum **TTMMJJJJ**
 Nationalität

Funktion Mitarbeiter/in Andere

Mobile
 E-Mail
(erforderlich für eXpense-Login)

Identifikation
Firmeninterne Referenz, z.B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung (max. 10 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Privatadresse
 Strasse/Nr.
 PLZ/Ort
 Land

So soll der Mitarbeitername auf der Karte erscheinen

(max. 24 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Korrespondenzsprache Deutsch Français Italiano English
 Kunde mit Business Set Standard
 Kunde mit Business Set Pro

Bitte alle Folgeseiten ausfüllen!

Feststellung der wirtschaftlichen Berechtigung

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

- dem Karteninhaber gehören.
- von der Firma treuhänderisch zugunsten der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehalten werden:
- der/den nachfolgend aufgeführten Person/en gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuches, Urkundenfälschung; Strafdrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

Abrechnungsart (Sammel-Abrechnung mit Einzel-Anzeige)

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen. **Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Wünschen Sie einen monatlichen Infobeleg mit Einzeltransaktionen?

- Nein Ja, an folgende Adresse:

Firma	.....	Abteilung	.....
Vorname	.....	Strasse/Nr.	.....
Name	.....	PLZ/Ort	.....

Zahlungsart

- Einzahlungsschein (ESR) für CHF**
oder
Banküberweisung für EUR und USD

Zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum

Hinweis: Aufgrund der Sammelabrechnung ist nur eine Zahlungsart pro Kartentyp innerhalb der Firma möglich.

Zustelladresse für Karte/PIN-Code

- Zustelladresse für Karte (falls anders als Firmenstamm-Adresse):

- Zustelladresse für PIN-Code (falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma	.....	Firma	.....
Vorname	.....	Vorname	.....
Name	.....	Name	.....
Abteilung	.....	Abteilung	.....
Strasse/Nr.	.....	Strasse/Nr.	.....
PLZ/Ort	.....	PLZ/Ort	.....
Land	.....	Land	.....

Bitte Folgeseite ausfüllen!

Auszug aus den AGB

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Visa Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunftsstellen, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe (www.aduno-gruppe.ch) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperrung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Visa Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Visa Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Visa Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen, und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden.

Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Visa Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter www.viseca.ch eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland – auch Betriebsort ist **Zürich**.

Unterschrift Antragsteller/in sowie Unterschriften und Stempel der Firma

Ort/Datum Unterschrift des/der antragstellenden Mitarbeitenden Ort/Datum Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv) Vorname/Name in Blockschrift	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">1601</div> Firmenstempel Ort/Datum Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv) Vorname/Name in Blockschrift
---	--

**Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular an Valiant.
 Bei einem eigenen Kartenbild muss die unterschriebene Einverständnis-Erklärung
 für Ihr eigenes Design zwingend beigelegt werden.
 Weitere Anträge finden Sie auf der Homepage Ihrer Bank oder unter www.viseca.ch/business**

Durch die Bank auszufüllen!

Client ID <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)	Datum <input type="text"/>
Antrags IID <input type="text"/>	GSS IID <input type="text"/>	Boni Code 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Kundenkategorie Default BHK	LSV-ID <input type="text"/>	Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr <input type="text"/> Folgejahre <input type="text"/>
Name/Ort, Bank/Vermittler	DIP <input type="text"/>	DIS <input type="text"/>
Kontaktperson	Tel.	DIC <input type="text"/> Ref.-Nr. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Identifikation gemäss VSB durchgeführt	<input type="checkbox"/> PEP	Stempel/rechtsgültige Unterschriften
<input type="checkbox"/> Visum Kundenberater/in:		
<input type="checkbox"/> Visum gemäss FRL Nr. 323:		