

# Basisantrag für Ihre Mastercard® Business Card (Firmenstamm)

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich.



## Angaben zur Firma Die gesamte Korrespondenz sowie alle Abrechnungen werden an die hier angegebene Kontaktperson der Firma gesendet.

Firma .....

(gemäss Handelsregister-Eintrag)

z.H. von .....

Strasse/Nr. ....

PLZ/Ort .....

Land .....

Telefon .....

Mobile .....

Fax .....

Internetadresse .....

Login für eXpense  Ja  Nein

(das kostenlose Online-Spesentool)

Kontaktperson/  
Administrator Vorname .....

eXpense Name .....

Telefon direkt .....

E-Mail .....

Branche .....

Firmengründung  J  I  T  M  M  J  J  J  J

Unterhalten Sie eigene Geschäftsräume?  Ja  Nein  
(d.h. keine c/o-Adresse, Sitz nicht bei Anwalt/Treuhandgesellschaft/Bank)

Beschäftigen Sie eigenes Personal?  Ja  Nein

Anzahl Mitarbeitende

Gewünschte Globallimite für Firma CHF     000.–  
(Gesamtausgabenlimite für diese Geschäftsbeziehung)

Prägezeile für Firmenname  Ja  Nein

Wenn ja, soll der Firmenname so auf der Karte erscheinen:  
                          
(max. 24 Zeichen, inklusive Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Korrespondenzsprache  Deutsch  Français  Italiano  English

Kunde mit Business Set Standard

Kunde mit Business Set Pro

## Rechtsform der Firma/Identifikation

Rechtsform .....

Handelsregister-  
Eintrag  Ja, seit  J  I  T  M  M  J  J  J  J

(Kopie des Handelsregister-Auszugs zwingend beilegen)

Nein

Falls nicht im Handelsregister eingetragen, sind folgende Angaben und Dokumente erforderlich:

**Einzelfirma/einfache Gesellschaft**  
Ausweiskopie/n des/der Firmeninhaber/s oder Gesellschafter/s ist/sind zwingend beizulegen. Siehe auch unter Beilagen und Dokumente.

**Juristische Personen**  
Kopien von Statuten oder gleichwertigen Dokumenten sind zwingend beizulegen. Siehe auch unter Beilagen und Dokumente. Falls aus den Gesellschaftsdokumenten die **zeichnungsberechtigten** Personen nicht hervorgehen, ist die Liste der **Zeichnungsberechtigten (Unterschriftsberechtigten)** unter [www.viseca.ch/downloads](http://www.viseca.ch/downloads) auszufüllen und ebenfalls den Unterlagen beizulegen.

Bitte alle Folgeseiten ausfüllen!

## Feststellung des Kontrollinhabers

Bei der Firma handelt es sich um (Zutreffendes bitte ankreuzen, maximal eine Antwort möglich)

- eine börsenkotierte Gesellschaft oder eine von einer solchen mehrheitlich kontrollierte Tochtergesellschaft
- eine Behörde oder eine Gesellschaft (auch Verein, Stiftung) mit ideellem Zweck
- eine einfache Gesellschaft
- eine Bank oder einen anderen Finanzintermediär
- eine nicht operativ tätige Gesellschaft (Sitzgesellschaft)
- eine Stiftung, einen Trust oder eine ähnliche (Personen-)Verbindung oder Vermögenseinheit
- ein Einzelunternehmen

Trifft eine Klassifizierung zu, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Falls keine der oben aufgeführten Klassifizierungen zutrifft, füllen Sie bitte das folgende Formular aus:

### Feststellung des Kontrollinhabers an nicht börsenkotierten, operativ tätigen juristischen Personen und Personengesellschaften

Die Firma erklärt, dass die unten aufgeführte(n), natürliche(n) Person(en) als Kontrollinhaber gilt/gelten:

(Als Kontrollinhaber gilt/gelten die natürliche(n) Person(en), welche den Vertragspartner letztendlich dadurch kontrolliert/kontrollieren, dass sie direkt oder indirekt, allein oder in gemeinsamer Absprache mit Dritten, mit mindestens 25% des Kapitals oder des Stimmenanteils an diesem beteiligt ist/sind oder ihn auf andere Weise kontrolliert/kontrollieren. Wird der Vertragspartner ausschliesslich durch eine oder mehrere weitere, nicht börsenkotierte juristische Person(en) kontrolliert, ist/sind jene natürliche(n) Person(en) anzugeben, welche diese weitere(n) juristische Person(en) im vorgenannten Sinn kontrolliert/kontrollieren. Das gleiche gilt, falls auch diese juristische(n) Person(en) wiederum von einer oder mehreren weiteren, nicht börsenkotierten juristischen Person(en) kontrolliert wird/werden und so weiter. Kann keine solche natürliche Person festgestellt werden, so ist die Identität des obersten Mitglieds des leitenden Organs des Vertragspartners anzugeben.)

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuches, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

Bitte Folgeseite ausfüllen!

## Auszug aus den AGB

### Erklärung des/der Unterzeichnenden

Hiermit **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z.B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, dem Arbeitgeber, anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ([www.aduno-gruppe.ch](http://www.aduno-gruppe.ch)) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen (z.B. Informationsstelle für Konsumkredit, IKO) oder geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperre, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbindet** der/die Unterzeichnende diese Stellen vom Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnis.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Viseca Card Services SA und die anderen Gesellschaften der Aduno Gruppe ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail Adresse). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich Prämienprogrammen (z.B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services), ganz oder teilweise Dritte im **In- und Ausland** zu beauftragen. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** die Viseca Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen, und dafür diese Daten auch **ins Ausland** weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden.

**Mit der Unterschrift auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigt der/die Unterzeichnende, die Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Viseca Card Services SA (AGB) zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben.** Die vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Diese können auch vorher unter **Telefon +41 (0)58 958 84 01** bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter [www.viseca.ch](http://www.viseca.ch) eingesehen werden. **Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht.** Ausschliesslicher Erfüllungsort und Gerichtsstand sowie – für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland – auch Betriebsort ist **Zürich**.

## Unterschriften und Stempel der Firma

<p>Ort/Datum</p> <p>Rechtsgültige Unterschrift (falls erforderlich im Kollektiv)</p> <p>Vorname/Name in Blockschrift (Ausweiskopie beilegen)</p>	<p><b>1601</b></p> <p>Ort/Datum</p> <p>Rechtsgültige Unterschrift (falls erforderlich im Kollektiv)</p> <p>Vorname/Name in Blockschrift (Ausweiskopie beilegen)</p> <p>Firmenstempel</p>
--	--

## Beilagen und Dokumente

### Für Firmen **mit** Handelsregister-Eintrag

- Kopie, nicht älter als sechs Monate, des aktuellen Handelsregister-Auszugs
- Ausweiskopien der Unterzeichnenden (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Echtheitsbestätigung der Ausweiskopien (bei Globallimite über CHF 25000.–)

### Für Firmen **ohne** Handelsregister-Eintrag

- Ausweiskopien des/der Firmeninhaber/s oder Gesellschafter/s (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Ausweiskopien der Unterzeichnenden (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Kopien der Statuten oder gleichwertiger Dokumente
- Echtheitsbestätigung der Ausweiskopien (bei Globallimite über CHF 25000.–)

**Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular mit allen Beilagen sowie den Mitarbeiter-Kartenanträgen an Valiant.**

## Durch die Bank auszufüllen!

Client ID <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)	Datum <input type="text"/>
Antrags IID <input type="text"/>	GSS IID <input type="text"/>	Boni Code 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Kundenkategorie Default <b>BHK</b>	LSV-ID <input type="text"/>	Jahresgebühr Default <b>01</b> Alternative 1. Jahr <input type="text"/> Folgejahre <input type="text"/>
Name/Ort, Bank/Vermittler .....	DIP <input type="text"/>	DIS <input type="text"/>
Kontaktperson .....	DIC <input type="text"/>	Ref.-Nr. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Identifikation gemäss VSB durchgeführt <input type="checkbox"/> PEP	Stempel/rechtsgültige Unterschriften	
<input type="checkbox"/> Visum Kundenberater/in: .....		
<input type="checkbox"/> Visum gemäss FRL Nr. 323: .....		